

**Об утверждении Правил субсидирования повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур**

Приказ и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 4-З/177 . Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 мая 2015 года № 11094.

Сноска. Заголовок в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 12.07.2018 № 297 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 5 статьи 35 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года и подпунктом 41) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила субсидирования повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 12.07.2018 № 297 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Әділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня государственной регистрации и подлежит официальному опубликованию, за исключением абзаца третьего подпункта 1) пункта 8 и части третьей пункта 10 Правил, которые вводятся в действие с 1 января 2016 года.

Исполняющий обязанности  
Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан

С. Омаров

"СОГЛАСОВАН"

Министр финансов

Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ Б. Султанов

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2015 года

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики

Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ Е. Досаев

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2015 года

Утверждены  
приказом исполняющего обязанности  
Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 27 февраля 2015 года № 4-3/177

**Правила субсидирования повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне- полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур**

Сноска. Правила в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 12.07.2018 № 297 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила субсидирования повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур (далее – Правила) определяют порядок субсидирования повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур за счет и в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) поставщик услуг – лицо, обеспечивающее доступ к информационной системе субсидирования и ее сопровождение, которое определяется управлением по инвестициям и развитию предпринимательства города Астаны или управлением сельского хозяйства местного исполнительного органа областей, городов республиканского значения, районов и городов областного значения (далее – Управление) в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) заявка – электронная заявка на получение сельскохозяйственным товаропроизводителем (далее – сельхозтоваропроизводитель) или сельскохозяйственным кооперативом (далее – сельхозкооператив) субсидий на частичное возмещение затрат производства приоритетных культур;

3) электронный реестр заявок на субсидирование (далее – реестр) – совокупность сведений о заявках на субсидирование агропромышленного комплекса, а также о заемщиках, финансовых институтах, и иные сведения, отраженные в информационной системе субсидирования;

4) информационная система субсидирования – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, предназначенная для оказания услуг по выполнению процессов субсидирования, предоставляющая возможность регистрации заявки на получение субсидий, а также ее обработки посредством автоматической проверки заявки на соответствие условиям субсидирования;

5) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

6) веб-портал системы (далее – веб-портал) – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет, предоставляющий доступ к системе субсидирования;

7) оптимальные сроки начала и завершения посевных работ – сроки начала и завершения посевных работ на соответствующей территории в разрезе природно-климатических зон по видам продукции растениеводства, определяемые местным исполнительным органом областей, городов республиканского значения, районов и городов областного значения (далее – МИО);

8) кадастровый номер поля – присваиваемый информационной системой субсидирования уникальный код поля, предназначенный для определения его местонахождения (идентификации);

9) электронная карта поля – информация о поле, расположенном на земельном участке сельскохозяйственного назначения, включающая координаты поворотных точек, информацию о севооборотах за последние пять лет, и данных со спутников дистанционного зондирования земли.

3. Перечень приоритетных сельскохозяйственных культур и нормы субсидий на повышение урожайности и качества продукции растениеводства, удешевление стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур (далее – нормы субсидий) составляются в двух экземплярах и предоставляются сопроводительным письмом за подписью акима области, города республиканского значения, столицы, в случае его отсутствия лицом, исполняющим его обязанности, на одобрение в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство) не позднее 1 декабря соответствующего года.

При предоставлении на одобрение Министерству перечня приоритетных сельскохозяйственных культур и норм субсидий прилагаются документы, обосновывающие установленную норму субсидий (расчеты затрат по каждой субсидируемой культуре, согласованные с научными организациями аграрного профиля, имеющими аккредитацию в сфере научной и научно-технической деятельности и являющимися резидентами Республики Казахстан), а также подтверждающие согласование перечня приоритетных сельскохозяйственных культур и норм субсидий с палатой предпринимателей и общественным советом области, города республиканского значения, столицы.

Министерство в течение десяти рабочих дней соответствующим сопроводительным письмом возвращает один экземпляр перечня приоритетных сельскохозяйственных культур и (или) норм субсидий – в случае положительного решения или направляет на доработку оба экземпляра перечня приоритетных сельскохозяйственных культур и норм субсидий – в случае отрицательного решения. Срок доработки МИО составляет пять рабочих дней.

Перечень приоритетных сельскохозяйственных культур и нормы субсидий утверждаются постановлением МИО не позднее 30 декабря соответствующего года и в течение трех рабочих дней размещается на веб-портале и интернет-ресурсе соответствующего МИО.

Внесение изменений и (или) дополнений в перечень приоритетных сельскохозяйственных культур и нормы субсидий осуществляется в порядке, предусмотренном частями первой - четвертой настоящего пункта.

После размещения постановления на веб-портале и интернет-ресурсе Министерство в течение двух рабочих дней сверяет перечень приоритетных сельскохозяйственных культур и нормы субсидий на предмет соответствия их ранее согласованному перечню и нормам субсидий.

4. Управление в течение трех рабочих дней после утверждения индивидуального помесячного плана финансирования по субсидированию производства приоритетных культур (далее – План финансирования) размещает его в информационной системе субсидирования.

5. Оптимальные сроки начала и завершения посевных работ, утвержденные постановлениями МИО размещаются Управлением в информационной системе субсидирования.

## **Глава 2. Получатели субсидий**

6. Субсидии выделяются сельхозтоваропроизводителям и (или) сельхозкооперативам ежегодно в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами, на частичное возмещение затрат производства приоритетных культур, понесенных в текущем году.

### **Глава 3. Условия получения субсидий**

7. Субсидии выплачиваются по приоритетным сельскохозяйственным культурам на 1 тонну по нормам субсидий, установленным постановлением МИО.

8. Выплата субсидий осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) подача сельхозтоваропроизводителем и (или) сельхозкооперативом заявки на получение субсидий на частичное возмещение затрат производства приоритетных культур по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, через Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) или посредством веб-портала "электронного правительства".

При подаче документов через Государственную корпорацию заявка формируется и регистрируется оператором Государственной корпорации в информационной системе и подписывается его ЭЦП. Далее посредством информационного взаимодействия заявка перенаправляется в информационную систему субсидирования. При этом лицевой счет сельхозтоваропроизводителя и (или) сельхозкооператива временно открывается в системе субсидирования;

2) регистрации в информационной системе субсидирования заявки, поданной сельхозтоваропроизводителем и (или) сельхозкооперативом и подписанной ЭЦП.

При наличии у сельхозтоваропроизводителя и (или) сельхозкооператива лицевого счета в информационной системе субсидирования он вправе самостоятельно осуществить регистрацию заявки в информационной системе субсидирования, в этом случае подача заявки не требуется, и она считается поданной с момента такой регистрации;

3) наличие лицевого счета в информационной системе субсидирования сельхозтоваропроизводителя и (или) сельхозкооператива, данные по которому подтверждены в результате информационного взаимодействия информационной системы субсидирования с государственными базами данных "Юридические лица" или "Физические лица";

4) посев в текущем году приоритетных сельскохозяйственных культур на полях, находящихся в пределах границ земельного участка сельскохозяйственного назначения, права (землепользования или частной собственности) сельхозтоваропроизводителя и (или) сельхозкооператива на который подтверждены в результате информационного взаимодействия информационной системы субсидирования с автоматизированной информационной системой государственного земельного кадастра и государственной базой данных "Регистр недвижимости" (далее – Производственные поля).

В случае отсутствия на праве землепользования и (или) частной собственности земельных участков сельскохозяйственного назначения у сельхозкооператива, сельхозкооператив подает заявку на получение субсидий сельхозтоваропроизводителями, являющимися членами сельхозкооператива. При этом получателями субсидий будут являться сельхозтоваропроизводители.

Сельхозкооператив, имеющий на праве землепользования и (или) частной собственности земельные участки, подает заявку на получение субсидий под собственные земельные участки, а также земельные участки членов сельхозкооператива. При этом получателями субсидий являются сельхозкооператив и сельхозтоваропроизводитель;

5) формирование электронных карт полей в информационной системе субсидирования не позднее оптимальных сроков начала и завершения посевных работ на соответствующий год. Средняя положительная динамика вегетации (индекс NDVI) на соответствующих Производственных полях за 30-ти дневный период с даты сева сельскохозяйственной культуры, указанной в заявке в пределах оптимального срока начала и завершения посевных работ, определенная информационной системой субсидирования на основе данных обработки информации со спутников дистанционного зондирования земли;

6) по рису – 100 % на 1 тонну риса, сданного на переработку перерабатывающему предприятию либо переданного на переработку собственным перерабатывающим структурам, имеющим сертификаты соответствия;

7) по сахарной свекле (фабричной) – 100 % на 1 тонну сахарной свеклы, сданной на переработку на сахарный завод;

8) по хлопчатнику – 100 % на 1 тонну хлопка-сырца, сданного на переработку на хлопкоперерабатывающий завод.

При этом факт реализации должен быть подтвержден в результате информационного взаимодействия информационной системы субсидирования с информационной системой электронных счетов-фактур.

При этом не допускается отзыв, аннулирование и корректировка электронных счетов-фактур для получения субсидий.

9. Для получения субсидий на 1 тонну продукции сельхозтоваропроизводители и (или) сельхозкооперативы указывают дополнительно в заявке сведения касательно наличия:

договоров с перерабатывающим предприятием о сдаче сельскохозяйственной продукции;

документов, подтверждающих передачу сельскохозяйственной продукции между сельхозтоваропроизводителем или сельхозкооперативом и перерабатывающим предприятием и (или) платежных документов, подтверждающих понесенные затраты (на момент подачи заявки) перерабатывающего предприятия;

при переработке риса в собственных мини-цехах – документа, подтверждающего передачу риса между структурными подразделениями сельхозтоваропроизводителя или сельхозкооператива, подписанный их руководителями.

#### **Глава 4. Порядок расчета субсидии**

10. Субсидии рассчитываются из заявленных сельхозтоваропроизводителем и (или) сельхозкооперативом объемов сданной на переработку продукции, подлежащих субсидированию, и норм субсидий, утвержденных постановлением МИО по следующей формуле:

$$C = Z \times H_c, \text{ где}$$

C – сумма причитающихся субсидий, тенге;

Z – заявленный объем сданной на переработку продукции, тонна;

H<sub>c</sub> – норма субсидий без налога на добавленную стоимость, тенге.

## **Глава 5. Порядок выплаты субсидий**

11. Рассмотрение заявок осуществляется Управлением по месту нахождения Производственных полей с 1 февраля соответствующего года, при этом дата окончания приема заявок не должна быть ранее 1 декабря соответствующего года.

12. Для предоставления доступа к данным реестра через веб-портал (далее – Личный кабинет) :

1) сельхозтоваропроизводители и (или) сельхозкооперативы должны обладать ЭЦП, для самостоятельной регистрации в системе субсидирования;

2) Управление, Министерство ежегодно направляют поставщику услуг актуализированные списки работников, обладающих ЭЦП.

Доступ к информационной системе субсидирования предоставляется Министерству в онлайн-режиме на безвозмездной основе.

13. Для регистрации в Личном кабинете сельхозтоваропроизводителем и (или) сельхозкооперативом указываются следующие сведения:

1) для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН), фамилия, имя и отчество (при его наличии);

2) для юридических лиц: бизнес-идентификационный номер (далее – БИН), полное наименование ; фамилия, имя и отчество (при его наличии) и ИИН первого руководителя;

3) контактные данные (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты);

4) реквизиты текущего счета банка второго уровня или национального оператора почты.

При изменении вышеуказанных данных сельхозтоваропроизводитель и (или) сельхозкооператив в течение одного рабочего дня изменяет данные лицевого счета, внесенные в Личный кабинет.

14. Формирование и регистрация заявки производится в Личном кабинете в следующем порядке:

1) формируется заявка с внесением в нее сведений, необходимых для проверки системой субсидирования требований указанных в пункте 8 настоящих Правил;

2) заявка регистрируется в информационной системе субсидирования путем ее подписания ЭЦП сельхозтоваропроизводителя и (или) сельхозкооператива, либо сотрудника Государственной корпорации и становится доступной в Личном кабинете управления. На электронный адрес управления направляется электронное извещение о поступлении на рассмотрение заявки.

15. Управление в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявки подтверждает ее принятие путем подписания с использованием ЭЦП соответствующего уведомления. Данное уведомление становится доступным в Личном кабинете сельхозтоваропроизводителя и (или) сельхозкооператива в системе субсидирования в случае самостоятельной регистрации.

16. Управление в соответствии с Планом финансирования формирует в информационной системе субсидирования платежные поручения на выплату субсидий, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент", в течение двух рабочих дней после подтверждения управлением принятия заявки согласно пункту 14 настоящих Правил.

При этом, перечисление причитающихся субсидий на текущие счета сельхозтоваропроизводителей и (или) сельхозкооперативов осуществляется управлением до 25 декабря соответствующего года.

## Глава 6. Отчетность по субсидиям

17. Управление в срок до 25 декабря соответствующего года представляет в онлайн-режиме Министерству сводную информацию по освоению бюджетных средств, выделенных на субсидирование приоритетных сельскохозяйственных культур на безвозмездной основе по форме, согласно приложениям 2 к настоящим Правилам.

	Приложение 1 к Правилам субсидирования повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур
	Форма Управление по инвестициям и развитию предпринимательства города Астаны, Управление сельского хозяйства _____ области,



**Заявка на получение субсидий на частичное возмещение затрат производства приоритетных культур**

(сельскохозяйственный товаропроизводитель или сельскохозяйственный кооператив)  
действующий на основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (учредительный документ)  
в лице первого руководителя\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность)  
настоящим просит о выделении субсидии на производство приоритетных культур:  
1.

№ п/п	Культура	Объем, тонн	Кадастровый номер поля
1	2	3	4

2. Сведения о заявителе.

Для юридического лица:  
Наименование\* \_\_\_\_\_  
БИН\* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
руководителя\* \_\_\_\_\_  
адрес:\* \_\_\_\_\_  
номер телефона (факса):\* \_\_\_\_\_

3. Для физического лица:

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при его наличии)\* \_\_\_\_\_  
ИИН\* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность:  
номер\* \_\_\_\_\_  
кем выдано\* \_\_\_\_\_  
дата выдачи\* \_\_\_\_\_  
адрес:\* \_\_\_\_\_  
номер телефона (факса):\* \_\_\_\_\_

Уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – для  
физического лица:

Местонахождение \_\_\_\_\_  
дата уведомления \_\_\_\_\_

4. Для сельскохозяйственного кооператива:

Наименование\* \_\_\_\_\_  
 БИН\* \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
 руководителя\* \_\_\_\_\_  
 адрес:\* \_\_\_\_\_  
 номер телефона (факса):\* \_\_\_\_\_

№	Наименование члена сельскохозяйственного кооператива, которому причитается субсидия	БИН*/ИИН* члена сельскохозяйственного кооператива, которому причитается субсидия
1	2	3

5. Сведения о земельном участке:

№	кадастровый номер	площадь всего, гектар	в том числе пашни	целевое назначение	наименование собственника земельного участка или землепользователя
1	2	3	4	5	6

6. Сведения о наличии текущего счета у сельскохозяйственного товаропроизводителя или сельскохозяйственного кооператива в банке второго уровня:

ИИН\*/БИН\* \_\_\_\_\_  
 Реквизиты банка: \_\_\_\_\_  
 Наименование банка: \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_  
 ИИК \_\_\_\_\_  
 БИН \_\_\_\_\_  
 Кбе \_\_\_\_\_

7. Договор с перерабатывающим предприятием о сдаче сельскохозяйственной продукции:

номер \_\_\_\_\_  
 акт сверки \_\_\_\_\_  
 объем продукции в тоннах \_\_\_\_\_

8. Документ, подтверждающий передачу сельскохозяйственной продукции между сельскохозяйственным товаропроизводителем или сельскохозяйственным кооперативом и перерабатывающим предприятием:

номер \_\_\_\_\_  
акт сверки \_\_\_\_\_  
объем продукции в тоннах \_\_\_\_\_

9. Платежные документы, подтверждающие понесенные затраты (на момент подачи заявки) перерабатывающего предприятия:

номер и дата выдачи \_\_\_\_\_  
наименование перерабатывающего предприятия \_\_\_\_\_  
адрес местонахождения перерабатывающего предприятия \_\_\_\_\_

10. Документ, подтверждающий передачу сельскохозяйственной продукции между структурными подразделениями сельскохозяйственного товаропроизводителя или сельскохозяйственного кооператива:

номер \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
объем продукции в тоннах \_\_\_\_\_

11. Сертификат соответствия выпускаемой продукции перерабатывающим предприятием или сельскохозяйственным товаропроизводителем или сельскохозяйственным кооперативом, имеющим собственный перерабатывающий цех:

номер \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
наименование продукции \_\_\_\_\_  
технический регламент \_\_\_\_\_

Примечание:

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Принято управлением области (управлением города) в 00:00 часов "\_\_\_" 20\_\_ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание:

\*при полной автоматизации процесса субсидирования приоритетных культур сведения заявки заполняются автоматически за счет интеграции

Расшифровка аббревиатур:

ЭЦП – электронно-цифровая подпись;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИИК – индивидуальный идентификационный код;

БИК – банковский идентификационный код;

БИН – бизнес-идентификационный номер;

Кбе – код бенефициара.

	<p>Приложение 2 к Правилам субсидирования повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур</p>
	<p>Форма "Утверждаю" Руководитель управления</p> <hr/> <p>(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись, печать) "___" _____ 20__ года</p>

**Сводная информация по освоению бюджетных средств, выделенных на субсидирование приоритетных сельскохозяйственных культур по \_\_\_\_\_ области в \_\_\_\_\_ году**

--	--	--	--	--	--

№	Сельскохозяйственные культуры	Объем закупленной или сданной на переработку продукции, в тоннах	Норма субсидий на 1 тонну, тенге	Объем выделенных субсидий, тысяч тенге	Освоено, тысяч тенге
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Количество хозяйствующих субъектов, получивших субсидии:

	Акционерные общества	Хозяйственные товарищества	Крестьянские хозяйства	Производственные кооперативы	Другие хозяйствующие субъекты
1	2	3	4	5	6
Количество единиц					