



Об утверждении Правил субсидирования стоимости затрат на закладку и выращивание (в том числе восстановление) многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда

Приказ и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 4-1/168 . Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 мая 2015 года № 11151.

В соответствии с пунктом 5 статьи 35 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года и подпунктом 41) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий",
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила субсидирования стоимости затрат на закладку и выращивание (в том числе восстановление) многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда.

2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Әділет";

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности	
министра сельского хозяйства	
Республики Казахстан	С. Омаров

"СОГЛАСОВАН"

Министр финансов

Республики Казахстан

_____ Б. Султанов

9 апреля 2015 года

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики

Республики Казахстан

_____ Е. Досаев

21 апреля 2015 года

	Утвержден приказом исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 4-1/168
--	--

Правила

субсидирования стоимости затрат на закладку и выращивание (в том числе восстановление) многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда

Глава 1. Общие положения

Сноска. Правила в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 27.01.2017 № 33 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Настоящие Правила субсидирования стоимости затрат на закладку и выращивание (в том числе восстановление) многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 5 статьи 35 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года, подпунктом 41) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" и определяют порядок субсидирования стоимости затрат на закладку и выращивание (в том числе восстановление) многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда (до 40 %) за счет и в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Субсидии выделяются субъектам агропромышленного комплекса (далее – субъекты АПК) в порядке, установленном настоящими Правилами.

3. Для определения субъектов АПК на получение субсидий в каждом районе (городе республиканского и областного значения), решением акима района (города республиканского и областного значения) создается межведомственная комиссия (далее – Комиссия).

В состав Комиссии включаются:

1) сотрудники акимата района (города республиканского и областного значения), в том числе управлений или отделов сельского хозяйства и земельных отношений района (города республиканского и областного значения);

2) аким сельского округа;

3) представители региональных палат Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан;

4) представители отраслевых общественных и научных организаций.

4. Рабочим органом Комиссии является отдел сельского хозяйства района (города республиканского и областного значения) (далее – Отдел).

5. Перечень многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда (далее – Перечень культур) и нормы субсидий (на 1 гектар) на закладку и выращивание (в том числе восстановление) многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда (далее – нормы субсидий) в двух экземплярах предоставляются на рассмотрение в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство) сопроводительным письмом за подписью акима области, города республиканского значения, в случае его отсутствия лицом, исполняющим его обязанности, после согласования с научными организациями аграрного профиля, имеющими аккредитацию в сфере научной и научно-технической деятельности, с приложением расчетов затрат по каждой субсидируемой культуре.

Срок рассмотрения Министерством Перечня культур и норм субсидий составляет семь рабочих дней со дня поступления письма.

В Перечне культур определяется приоритетность субсидирования культур согласно соответствующей отраслевой государственной программе.

При положительном результате Министерство возвращает соответствующим сопроводительным письмом один экземпляр Перечня культур и норм субсидий.

При отрицательном результате Министерство письмом с мотивированным обоснованием направляет на доработку оба экземпляра Перечня культур и норм субсидий. При этом доработанные Перечни

культур и нормы субсидий на повторное рассмотрение направляются в Министерство в течение пяти рабочих дней.

Перечень культур и нормы субсидий утверждаются постановлением акимата области, города республиканского значения не позднее 1 мая соответствующего года.

Внесение изменений и (или) дополнений в Перечень культур и нормы субсидий осуществляется в порядке, предусмотренном частями первой, второй, третьей, четвертой и пятой настоящего пункта .

6. Настоящие Правила не распространяются на субъектов АПК, заложивших интенсивные яблоневые сады (не менее 2000 штук/гектар саженцев на карликовых и полукарликовых клоновых подвоях, в том числе саженцев книп-баум).

Глава 2. Получатели субсидий

7. Получателями субсидий являются субъекты АПК, заложившие многолетние насаждения плодово-ягодных культур и винограда предыдущей осенью и (или) весной текущего года и осуществившие их выращивание в последующие годы.

Глава 3. Условия выплаты субсидий

8. Субсидии на закладку многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда выплачиваются при соблюдении следующих условий:

1) подаче в срок до 15 ноября соответствующего года в Отдел заявки на получение субсидий на закладку многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда, произведенную предыдущей осенью и (или) весной текущего года по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) закладке многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда согласно требованиям к закладке многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда, указанным в приложении 2 к настоящим Правилам.

9. Субсидии на выращивание многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда выплачиваются при соблюдении следующих условий:

1) подаче в срок до 15 ноября соответствующего года в Отдел заявки на получение субсидий на выращивание многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

2) выращивании (уходе) многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда со второй по седьмую вегетацию включительно.

В случае частичной гибели многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда, заложенных в предыдущих годах, и если субъект АПК восстановил их за счет собственных средств, субсидии причитаются субъекту АПК только на фактически сохранившуюся площадь закладки

многолетних насаждений (без учета самостоятельно восстановленных площадей закладки многолетних насаждений).

Глава 4. Порядок расчета субсидий

10. Субсидии рассчитываются исходя из заявленных субъектом АПК площадей многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда, подлежащих субсидированию и норм субсидий, утвержденных постановлением акимата области, города республиканского значения по следующей формуле:

$$S = V \cdot N;$$

где:

S – размер субсидий, тенге;

V – площадь закладки и выращивания многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда, подлежащих к субсидированию, гектар;

N – нормы субсидий на 1 гектар, утвержденные постановлением акимата области, города республиканского значения на частичное возмещение стоимости затрат на закладку и выращивание многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда, тенге/гектар.

При этом возмещаются затраты на закладку и выращивание многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда, за исключением затрат на приобретение саженцев.

Глава 5. Порядок выплаты субсидий

11. Отдел:

1) размещает публикацию объявления о начале и окончании приема заявок для участия в программе субсидирования, порядке работы Комиссии на интернет-ресурсе акимата района (города республиканского или областного значения) и в местных периодических печатных изданиях;

2) в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки от субъекта АПК рассматривает ее на соответствие требованиям настоящих Правил. В случае представления субъектом АПК заявки, не соответствующей требованиям настоящих Правил, заявка возвращается субъекту АПК в течение двух рабочих дней на доработку.

Субъекту АПК при приеме заявки выдается талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего заявку;

3) вносит заявку субъекта АПК, соответствующую требованиям настоящих Правил, Комиссии.

12. Комиссия:

1) в течение пяти рабочих дней с даты внесения Отделом заявки с выездом на место составляет:

акт обследования закладки многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда, а также соответствия рабочему проекту по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

акт обследования выращивания многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

2) в течение одного рабочего дня с даты составления соответствующего акта принимает протокольное решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидий.

В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидий Отдел направляет заявку вместе с копией соответствующего акта и копией протокольного решения Комиссии в управление сельского хозяйства области, а при отказе в предоставлении субсидий Отдел письменно уведомляет субъекта АПК об отказе с указанием причины отказа.

Отрицательное решение в предоставлении субсидий принимается по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 19-1 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

13. Управление сельского хозяйства области, города республиканского значения в течение двух рабочих дней после поступления заявки субъекта АПК на получение субсидий на закладку или выращивание многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда представляет в территориальное подразделение казначейства платежные документы к оплате.

Глава 6. Отчетность по субсидированию

14. Управление сельского хозяйства области, города республиканского значения в срок до 25 декабря соответствующего года представляет в Министерство информацию об использовании субсидий по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

	Приложение 1 к Правилам субсидирования стоимости затрат на закладку и выращивание (в том числе восстановление) многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда
	Форма

В _____

(полное наименование местного исполнительного органа района, города республиканского и областного значения, области)

от _____

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при его наличии) физического лица)

Заявка

на получение субсидий на закладку многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда, произведенную предыдущей осенью и (или) весной текущего года

Прошу выплатить мне субсидии на закладку многолетних насаждений плодово-ягодных культур/винограда (нужное подчеркнуть), произведенную осенью 20__ года и (или) весной 20__года, на площади _____гектар, в размере _____ тенге.
(сумма цифрами и прописью)

№	Источник данных*	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Свидетельство или справка о государственной регистрации (перерегистрации) – для юридического лица	бизнес-идентификационный номер	
		регистрационный номер	
		дата регистрации	
		наименование	
		местонахождение	
		дата государственной регистрации	
		кем выдано	
2.	Документ, удостоверяющий личность – для физического лица	номер документа, удостоверяющего личность	
		кем выдано	
		дата выдачи	
		индивидуальный идентификационный номер	
3.	Свидетельство или справка о государственной регистрации (перерегистрации) – для сельскохозяйственных кооперативов**	бизнес-идентификационный номер	
		регистрационный номер	
		дата регистрации	
		наименование	
		местонахождение	
		дата государственной регистрации	
		кем выдано	
		наименование члена сельскохозяйственного кооператива, которому причитается субсидия	

		индивидуальный идентификационный номер / бизнес-идентификационный номер члена сельскохозяйственного кооператива, которому причитается субсидия	
4.	Идентификационный и (или) правоустанавливающий документ на земельный участок	номер акта	
		кадастровый номер	
		площадь всего, гектар	
		в том числе пашни	
		целевое назначение	
		номер и дата выдачи идентификационного документа, кем выдан	
		наименование собственника земельного участка или землепользователя	
5.	Справка банка второго уровня или Национального оператора почты о наличии текущего счета	индивидуальный идентификационный номер / бизнес-идентификационный номер	
		код бенефициара	
		реквизиты банка или оператора почты: наименование банка или оператора почты:	
		бизнес-идентификационный код	
		индивидуальный идентификационный код	
		бизнес-идентификационный номер	
		код бенефициара	
6.	Утвержденный рабочий проект для закладки садов и (или) ягодников и (или) винограда	номер	
		дата	
7.	Первичные учетные и платежные документы (счета-фактуры, приходные и расходные кассовые ордера и (или) платежные поручения),	номер	
		дата выдачи	
		кем разработан	
		адрес места нахождения разработчика	
		индивидуальный идентификационный код разработчика	

	<p>подтверждающие понесенные затраты (на момент подачи заявки) на разработку рабочего проекта</p>	<p>единица измерения</p> <p>количество (объем)</p> <p>цена с налогом на добавленную стоимость (тенге)</p> <p>всего стоимость реализации</p>	
8.	<p>Первичные учетные и платежные документы (счета-фактуры, приходные и расходные кассовые ордера и (или) платежные поручения), подтверждающие понесенные затраты (на момент подачи заявки) на приобретение посадочного материала</p>	<p>номер счет-фактуры</p> <p>дата выдачи</p> <p>наименование продавца посадочного материала</p> <p>адрес места нахождения продавца посадочного материала</p> <p>индивидуальный идентификационный код продавца посадочного материала</p> <p>номер товарно-транспортной накладной</p> <p>культура, сорт</p> <p>единица измерения</p> <p>количество (объем)</p> <p>цена с налогом на добавленную стоимость (тенге)</p> <p>всего стоимость реализации</p>	
9.	<p>Первичные учетные и платежные документы (счета-фактуры, приходные и расходные кассовые ордера и (или) платежные поручения), подтверждающие понесенные затраты (на момент подачи заявки) на приобретение и установку шпалер (указывается в случае необходимости приобретения шпалер)</p>	<p>номер счет-фактуры</p> <p>дата выдачи</p> <p>наименование продавца шпалер</p> <p>адрес места нахождения продавца шпалер</p> <p>индивидуальный идентификационный код продавца шпалер</p> <p>номер товарно-транспортной накладной</p> <p>наименование шпалер</p> <p>единица измерения</p> <p>количество (объем)</p> <p>цена с налогом на добавленную стоимость (тенге)</p>	

		всего стоимость реализации	
10	Первичные учетные и платежные документы (счета-фактуры, приходные и расходные кассовые ордера и (или) платежные поручения), подтверждающие понесенные затраты (на момент подачи) на строительство системы капельного орошения (указывается в случае необходимости приобретения системы капельного орошения)	номер счет-фактуры	
		дата выдачи	
		наименование продавца оборудования	
		адрес места нахождения продавца оборудования	
		индивидуальный идентификационный код продавца оборудования	
		номер товарно-транспортной накладной	
		наименование оборудования	
		единица измерения	
		количество (объем)	
		цена с налогом на добавленную стоимость (тенге)	
		всего стоимость реализации	
11	Документы, подтверждающие произведенные технологические операции		
12	Договоры купли-продажи и (или) финансового лизинга (при наличии)	номер	
		дата заключения	
		наименование продавца оборудования, материала	
		адрес места нахождения продавца оборудования, материала	
		индивидуальный идентификационный код продавца оборудования, материала	
		наименование оборудования, материала	
		единица измерения	
		количество (объем)	
		цена с налогом на добавленную стоимость (тенге)	
		всего стоимость реализации	

		дата выдачи	
		кем выдан	
13	Сортовое свидетельство на посадочный материал, выданное производителем саженцев плодово-ягодных культур и винограда	номер свидетельства	
		дата выдачи	
		кем выдан	

Примечания:

* истребование оригиналов и копий указанных документов у заявителя не допускается;

** сведения, указанные в строке 3 вышеизложенной таблицы заполняются на каждого члена сельскохозяйственного кооператива, для которого причитается субсидия.

Расчет причитающихся субсидий

№	Наименование сельскохозяйственной культуры	Площадь закладки, гектар	Норма субсидий на 1 гектар, тенге	Размер субсидий, тенге (графа 3 x графа 4)
1	2	3	4	5
	Итого			

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

Руководитель _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии в документе, удостоверяющем личность))

Главный бухгалтер (при наличии) _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии в документе, удостоверяющем личность))

Место печати (при наличии)
 " ____ " _____ 20__ года

Заявка принята к рассмотрению " ____ " _____ 20__ года

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии в документе, удостоверяющем личность) ответственного лица, принявшего заявку)

(линия отрыва)

Талон

№ _____

Принята заявка к рассмотрению "___" ____ 20__года ____ часов ____ минут

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), ответственного лица, (подпись)
принявшего заявку)

	Приложение 2 к Правилам субсидирования стоимости затрат на закладку и выращивание (в том числе восстановление) многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда
--	---

**Требования
к закладке многолетних насаждений плодово-ягодных
культур и винограда**

№	Требования
1	Земельный участок, на котором осуществлена закладка плодово-ягодных культур и винограда, должен находиться в районе, рекомендованном в соответствии с рекомендуемой схемой специализации регионов по оптимальному использованию сельскохозяйственных угодий для производства конкретных видов сельскохозяйственной продукции, утвержденной Министерством.
2	Закладка плодовых культур и винограда должна быть осуществлена на общей площади не менее 5 гектаров, ягодных культур – на общей площади не менее 2 гектаров (учитывается полезная (нетто) площадь без учета дорожных, оросительных сетей и ветрозащитных полос, предусмотренных рабочим проектом). При этом закладка многолетних насаждений яблони сорта "Апорт" осуществляется в условиях предгорной и низкогорной зон на высоте не менее 900 метров над уровнем моря.
3	Наличие в собственности (или в лизинге) систем капельного орошения промышленного образца (с полным набором необходимого оборудования, включающего: насосную станцию, гидроциклон, гидроподкормщик, фильтрующие устройства, регулятор давления, счетчик воды и систему трубопроводов с капельницами). Данное требование не распространяется на многолетние насаждения яблони сорта "Апорт".
4	Наличие установленных шпалер: в случае закладки многолетних насаждений плодово-ягодных культур саженцами на карликовых и полукарликовых подвоях – в первый год закладки, в случае выращивания многолетних насаждений винограда – во второй год. При этом расстояние между шпалерами в ряду должно быть не более 15 метров.
	Закладка плодово-ягодных культур и винограда должна быть осуществлена сортами, включенными в Государственный реестр селекционных достижений, рекомендуемых к

5 использованию в Республике Казахстан. При этом яблони сорта "Апорт" должны быть отобраны безвирусным посадочным материалом и заложены сортами сильнорослых подвоев яблони Сиверса (MalusSieversii) и яблони Недзвецкого (MalusNiedzwetzkyana).

6 Наличие утвержденного рабочего проекта для закладки садов и (или) ягодников и (или) виноградников (подтверждающим проведение почвенно-мелиоративных изысканий на садопригодность: топосъемки в масштабе не менее 1:2000 с сечением рельефа через 0,5 метров, почвенно-мелиоративных и почвенно-геологических изысканий (при необходимости солевой съемки) в масштабе не менее 1:5000, содержащим генеральный план закладки многолетних насаждений с указанием схемы посадки, сортового состава, организации дорожной и оросительной сети, лесополос) на конкретный земельный участок субъекта АПК, на котором осуществляется закладка многолетних насаждений (далее – рабочий проект). При закладке многолетних насаждений яблони сорта "Апорт" в рабочем проекте указывается высота участка субъекта АПК над уровнем моря.

	<p>Приложение 3 к Правилам субсидирования стоимости затрат на закладку и выращивание (в том числе восстановление) многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда</p>
	<p>Форма</p>

В _____
(полное наименование местного исполнительного органа района, города
областного значения, области)

от _____
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при его наличии) физического лица)

Заявка

на получение субсидий на выращивание многолетних насаждений
плодово-ягодных культур и винограда

Прошу выплатить мне субсидии на выращивание многолетних насаждений плодовых культур/винограда (нужное подчеркнуть) "___" года, роста, заложенных осенью 20 ___ года и (или) весной 20 ___ года, на площади _____ гектар, в размере _____ тенге.
(сумма цифрами и прописью)

№	Источник данных*	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
		индивидуальный идентификационный код	
		код бенефициара	

1	Справка банка второго уровня или Национального оператора почты о наличии текущего счета	реквизиты банка или Национального оператора почты: наименование банка или Национального оператора почты:	
		бизнес-идентификационный код	
		корпоративный счет	
		бизнес-идентификационный номер	
		код бенефициара	
2	Акт обследования закладки многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда	номер	
		дата составления	
		культура	
		сорт	
		схема посадки	
		площадь	
		культура	
		сорт	
		схема посадки	
		площадь	
		культура	
		сорт	
		схема посадки	
		площадь	
3	Документы, свидетельствующие о получении субсидий в предшествующих годах	номер	
		дата выдачи	
		сумма (тенге)	
4	Первичные учетные и платежные документы (счета-фактуры, приходные и расходные кассовые ордера и (или) платежные поручения), подтверждающие понесенные затраты (на момент подачи заявки) на приобретение и установку шпалер	номер счет-фактуры	
		дата выдачи	
		наименование продавца шпалер	
		адрес места нахождения продавца шпалер	
		индивидуальный идентификационный код продавца шпалер	
		номер товарно-транспортной накладной	
		наименование шпалер	

		единица измерения	
		количество (объем)	
		цена с налогом на добавленную стоимость (тенге)	
		всего стоимость реализации	
5	Документы, подтверждающие произведенные технологические операции		
6	Договоры купли-продажи и (или) финансового лизинга	номер	
		дата заключения	
		наименование продавца оборудования, материала	
		адрес места нахождения продавца оборудования, материала	
		индивидуальный идентификационный код продавца оборудования, материала	
		наименование оборудования, материала	
		единица измерения	
		количество (объем)	
		цена с налогом на добавленную стоимость (тенге)	
		всего стоимость реализации	

Примечание: * истребование оригиналов и копий указанных документов у заявителя не допускается.

Расчет причитающихся субсидий

№	Наименование сельскохозяйственной культуры	Площадь выращивания, гектар	Норма субсидий на 1 гектар, тенге	Размер субсидий, тенге (графа 3 x графа 4)
1	2	3	4	5

Итого			

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

Руководитель _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии в документе, удостоверяющем личность))

Главный бухгалтер (при наличии) _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии в документе, удостоверяющем личность))

Место печати (при наличии)
 "___" _____ 20__ года

Заявка принята к рассмотрению "___" _____ 20__ года

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии в документе, удостоверяющем личность) ответственного лица, принявшего заявку)

 (линия отрыва)

Талон

№ _____

Принята заявка к рассмотрению "___" _____ 20__ года _____ часов _____ минут

 (фамилия, имя, отчество (при его наличии), ответственного лица, принявшего заявку) (подпись)

	Приложение 4 к Правилам субсидирования стоимости затрат на закладку и выращивание (в том числе восстановление) многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда
--	--

Акт
 обследования закладки многолетних насаждений плодово-ягодных
 культур и винограда, а также соответствия рабочему проекту
 от "___" _____ 20__ года №

Мы, нижеподписавшиеся, члены межведомственной комиссии
 _____ района (города республиканского значения и областного
 значения) _____ области, города республиканского значения
 (далее – комиссия), в составе: председателя комиссии _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), должность)
 членов комиссии: сотрудника районного (городского) отдела сельского хозяйства

 (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), должность)

сотрудника районного (городского) отдела земельных отношений
 _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), должность)
 акима сельского округа _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем
 личность), должность)
 представителя научной организации _____
 _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), должность)

представителя общественной организации _____
 _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), должность)
 составили настоящий акт о том, что _____
 (наименование субъекта агропромышленного комплекса)
 осуществлена закладка многолетних насаждений _____
 (название культуры, сорта, схема закладки)
 на площади _____ гектар _____
 (название культуры, сорта, схема закладки)
 на площади _____ гектар _____
 (название культуры, сорта, схема закладки)

Заложенный сад/виноградник соответствует/не соответствует рабочему проекту
 (необходимое подчеркнуть)

Председатель комиссии _____
 (подпись)

члены комиссии:
 сотрудник районного (городского)
 отдела сельского хозяйства _____
 (подпись)

сотрудник районного (городского)
 отдела земельных отношений _____
 (подпись)

аким сельского округа _____
 (подпись)

представитель научной организации _____
(подпись)

представитель общественной организации _____
(подпись)

субъект агропромышленного комплекса _____
(подпись, печать)

	Приложение 5 к Правилам субсидирования стоимости затрат на закладку и выращивание (в том числе восстановление) многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда
	Форма

Акт
обследования выращивания многолетних насаждений
плодово-ягодных культур и винограда

от "___" _____20__ года №

Мы, нижеподписавшиеся, члены межведомственной комиссии
_____ района (города республиканского значения и областного
значения) _____ области, города республиканского значения (далее –
комиссия), в составе:
председателя комиссии _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе,
удостоверяющем личность), должность)

членов комиссии:
сотрудника районного (городского) отдела сельского хозяйства
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), должность)
сотрудника районного (городского) отдела земельных отношений
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), должность)

акима сельского округа _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе,
удостоверяющем личность), должность)

представителя научной организации _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), должность)
представителя общественной организации _____



© 2012. РГП на ПХВ Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан